

## **LIBELLE DU POSTE : STAGIAIRE EN INVENTAIRE ET DOCUMENTATION (F/H)**

DELEGATION : Direction générale des Affaires Culturelles  
DIRECTION : Musée d'Art Contemporain  
SERVICE : Collection  
UO : 31660

### **CONTEXTE D'INTERVENTION :**

Établissement phare au niveau national et international, le MAC-LYON propose au public, autour des expositions, une programmation culturelle innovante et variée. Il dispose d'un budget annuel de 1,2 M€ (hors masse salariale), et accueille en moyenne 100 000 visiteurs par an.

Dans le cadre de la reconfiguration de sa politique culturelle, la Ville de Lyon souhaite instaurer une nouvelle dynamique au MAC-LYON, en mettant en place un rapprochement de ses deux Musées (MBA/MAC) pour la création d'un pôle muséal. Ce pôle, placé sous la responsabilité de sa directrice générale, conserve l'autonomie des 2 établissements, assure une continuité dans la gestion et la valorisation des collections, offre une nouvelle lecture de l'art moderne et contemporain et impulse un projet et un établissement de dimension nationale et internationale.

Le MAC-LYON privilégie l'actualité artistique nationale et internationale, sous toutes ses formes, avec des expositions mais aussi un large programme d'événements transdisciplinaires. Le MAC-LYON propose des expositions temporaires qui peuvent être collectives, monographiques, constituées d'œuvres de la collection ou de prêts.

Le MAC-LYON accueille également une année sur deux la Biennale d'art contemporain de Lyon.

### **MISSIONS & ACTIVITÉS :**

Placé-e sous la tutelle du Responsable du service et encadré par divers référents (Chargée d'inventaire et de documentation, Régisseuse des collections), le/la stagiaire participera aux missions suivantes :

Assistance à la préparation de plusieurs expositions des saisons 2025 - 2026

Afin de préparer différents projets d'exposition d'œuvres de la collection, le/la stagiaire assistera le service collection dans différentes phases de préparation de recherche et de rédaction.

- Recherches documentaires dans le cadre de la préparation des expositions 2025 et 2026
- Préparation des dossiers de recherche portant sur les œuvres de la collection
- Rédaction de documents et de notices à usage interne
- Participation à l'étude d'un fond photographique
- Recherches liées à la conservation et à la restauration d'œuvres technologiques

Assistance à la constitution des dossiers d'œuvre.

Dans le cadre de l'étude des collections, une démarche d'actualisation des dossiers d'œuvres actuellement menée permettra au stagiaire d'intervenir dans le domaine de la documentation des œuvres et des recherches portant sur l'inventaire.

- Numérisation de documents relatifs à l'acquisition des œuvres de la collection
- Traitement de la documentation dans les dossiers d'œuvres numérique et papier
- Participation à des demandes de recherche sur la collection en interne et en externe

**PROFIL RECHERCHE :**

- Première expérience dans le milieu de l'art contemporain souhaité
- Formation niveau Master en Histoire de l'art ;

**COMPÉTENCES :**

- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel...) ;
- Bonne maîtrise du français pour assurer des rédactions et des relectures
- Appétence pour l'art contemporain
- Anglais indispensable
- Autonomie
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Discrétion

**LIEU DE TRAVAIL :** Musée d'Art Contemporain de Lyon (6<sup>e</sup>, Cité Internationale) et réserves externes dans la métropole.

**HORAIRES :** 35h00 / temps plein du lundi au vendredi / Stage à partir du 30 septembre 2024 pour une durée de trois mois

**Date limite des candidatures :**

15/09/2024

Convention de stage obligatoire

**REMUNERATION :** Selon réglementation en vigueur + tickets restaurant + comité des œuvres sociales

Candidatures à adresser à :

- Matthieu Lelièvre, responsable de la collection : [matthieu.lelievre@mairie-lyon.fr](mailto:matthieu.lelievre@mairie-lyon.fr)
- Mathias Somville, agent de gestion RH : [matthias.somville@mairie-lyon.fr](mailto:matthias.somville@mairie-lyon.fr)